

คู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน “เรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด”  
(สำหรับระดับชั้น ปวช.2, ปวช.3 และ ปวส.2)  
และคู่มือการใช้งานระบบลงทะเบียน “ปรับพื้นฐาน”  
(สำหรับระดับชั้น ม.6 และต่างสาขา)

ขั้นตอนและวิธีการสำหรับ

การปรับเกรด (สำหรับระดับชั้น ปวช.2, ปวช.3 และ ปวส.2)

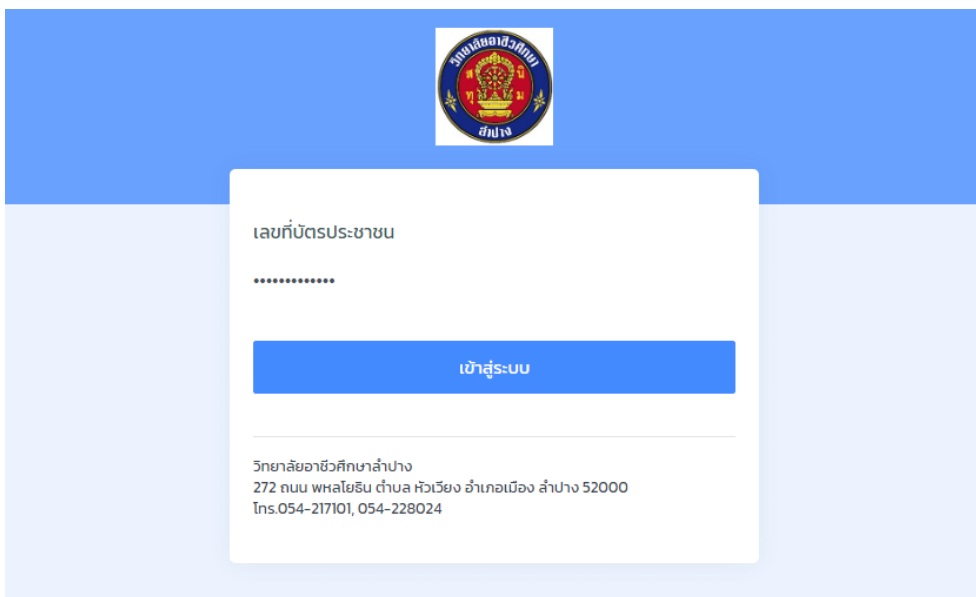
1. ไปที่เว็บไซต์ [www.lampangvc.ac.th](http://www.lampangvc.ac.th)
2. เลือกเมนู E-SERVICE สำหรับนักเรียน-นักศึกษา



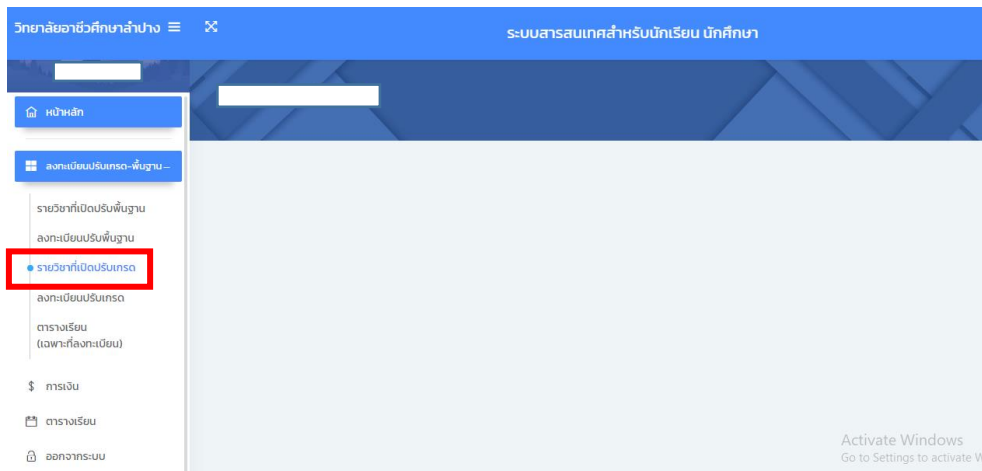
3. เลือก “ระบบลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด และปรับพื้นฐาน” >>> “เข้าสู่ระบบ”



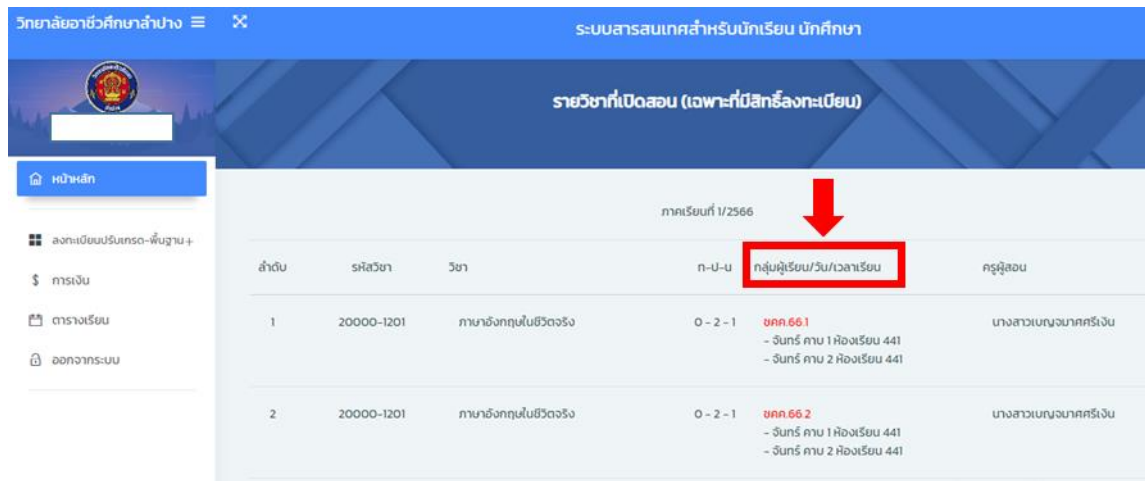
4. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักของตนเอง
5. กดเข้าสู่ระบบ

A screenshot of a web registration form. At the top is the logo of Lampang Vocational College. Below it is a white form box with a blue header. The form contains a label "เลขที่บัตรประชาชน" (ID Number) followed by a field of dots for input. Below the field is a blue button labeled "เข้าสู่ระบบ" (Login). At the bottom of the form, there is contact information for the college: "วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง 272 ถนน พหลโยธิน ตำบล ห้วยเวียง อำเภอเมือง ลำปาง 52000 โทร.054-217101, 054-228024".

6. ไปที่ “ลงทะเบียนปรับเกรด – พื้นฐาน” >>> “รายวิชาที่เปิดปรับเกรด”

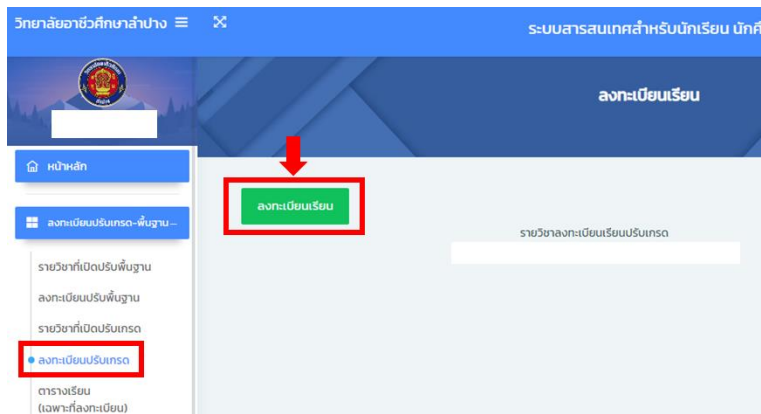
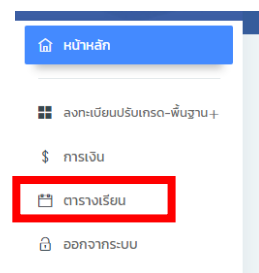


7. ตรวจสอบรายวิชาที่นักเรียน นักศึกษาต้องปรับเกรด พร้อมทั้งดูข้อมูล “กลุ่มผู้เรียน/วัน/เวลา” เพื่อนำไปพิจารณากับตารางเรียนของตนเอง



8. ไปที่เมนู “ตารางเรียน” เพื่อตรวจสอบตารางเรียนของตนเองว่าสามารถลงทะเบียนเรียนใน “กลุ่มผู้เรียน/วัน/เวลา” ได้บ้างโดยไม่ทับซ้อนกับวิชาอื่น ๆ ในตารางเรียนของตนเอง

9. เมื่อตรวจสอบ “กลุ่มผู้เรียน/วัน/เวลา” ร่วมกับตารางเรียนเรียบร้อยแล้ว ไปที่เมนู “ลงทะเบียนปรับเกรด” >>> “ลงทะเบียน”





### 13. ไปที่ “ลงทะเบียนปรับเกรด” >>> พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน

ลงทะเบียนเรียน

รายวิชาลงทะเบียนปรับเกรด

ภาคเรียนที่/2566 ครั้งที่ 1

กด เพื่อดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท-ป-น	ค่าธรรมเนียม (บาท)	
1	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง ผู้สอน : นางทิพย์กัญญาพลัดใบ	0-2-1	0	ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว
รวม(บาทถ้วน)				0-2-1	0

14. พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน แนบไปพร้อมกับ ตารางเรียน ที่ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และนำไปให้ครูผู้สอนลงลายมือชื่อ จากนั้นนำส่งงานทะเบียนและงานการเงินเป็นลำดับต่อไป ถือเป็นกรสิ้นสุดกระบวนการในการลงทะเบียนปรับเกรด

ในระดับ ปวช. จะไม่เสียเงินในการลงทะเบียนเรียน แต่ในระดับ ปวส. ต้องชำระเงินตามตัวเลขที่ปรากฏ

ส่วนที่ 1  
(งานทะเบียน)

**คำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ**

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวกฤษณา บุตรโต รหัสประจำตัวนักศึกษา 64204040002  
 นักศึกษาชั้น ปวช.3 ห้อง ชคอ.64.1 สาขางาน อาหารและโภชนาการ

ลำดับที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ท - ป - น	จำนวนเงิน	อาจารย์ประจำวิชา	ลายเซ็น
1	20000-1201	ภาษาอังกฤษในชีวิตจริง	0-2-1	0	นางทิพย์กัญญาพลัดใบ	
รวม(บาทถ้วน)				0		

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....  
 (นางสาวกฤษณา บุตรโต)  
 นักเรียน/นักศึกษา

การเงิน

ขอรับรองว่าภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....  
 ไม่ได้ชำระเงิน     ชำระเงินแล้ว  
 ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....  
 (.....)

ส่วนที่ 2  
(การเงิน)

แบบคำร้องขอลงทะเบียนเรียนซ้ำ

ครูผู้สอนลงลายมือชื่อ

## ขั้นตอนและวิธีการสำหรับ

การปรับพื้นฐาน (สำหรับม.6 และต่างสาขา)

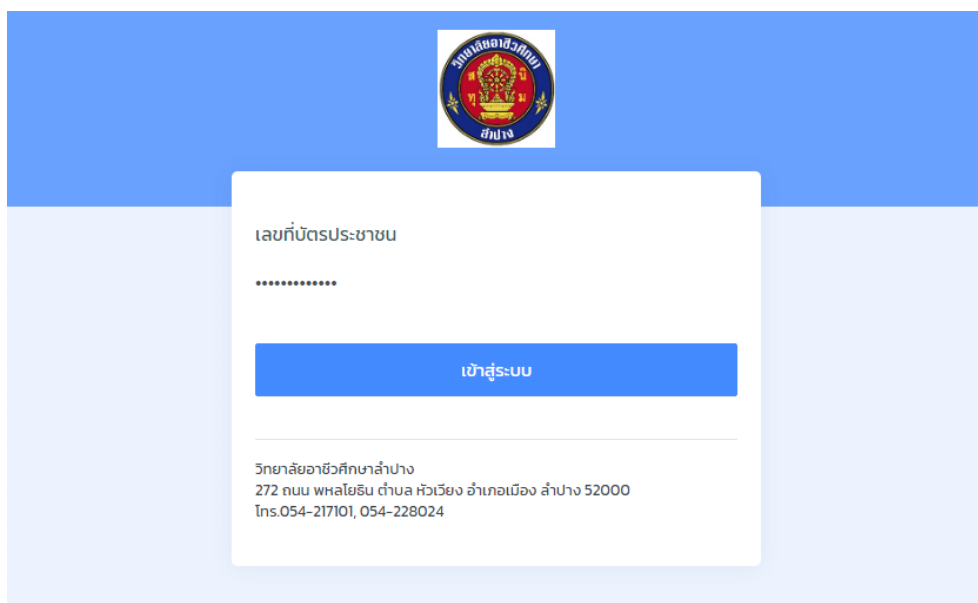
1. ไปที่เว็บไซต์ [www.lampangvc.ac.th](http://www.lampangvc.ac.th)
2. เลือกเมนู E-SERVICE สำหรับนักเรียน-นักศึกษา



3. เลือก “ระบบลงทะเบียนเรียนซ้ำ ซ่อมเสริม ปรับเกรด และปรับพื้นฐาน” >>> “เข้าสู่ระบบ”



4. กรอกเลขบัตรประชาชน 13 หลักของตนเอง
5. กดเข้าสู่ระบบ



เลขที่บัตรประชาชน

.....

เข้าสู่ระบบ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาลำปาง  
272 ถนน พหลโยธิน ตำบล หัวเวียง อำเภอเมือง ลำปาง 52000  
Tns.054-217101, 054-228024

## 6. ไปที่ “ลงทะเบียนปรับพื้นฐาน” >>> “ดาวน์โหลด”

ลงทะเบียนเรียน

รายวิชาลงทะเบียนเรียนปรับพื้นฐาน

ภาคเรียนที่ 1/2566 ครั้งที่ 1

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.-บ.น.	ค่าธรรมเนียม (บาท)
1	30200-0002	การขายเบื้องต้น(ปรับพื้นฐาน) ผู้สอน : นายเรืองฤทธิณภาคเคการ	1-2-2	300
2	30200-0014	หลักการเขียนโปรแกรม(ปรับพื้นฐาน) ผู้สอน : นายชยวัฒน์วงศ์ทิระ	2-2-3	400
รวม(เชิงร้อยบาทถ้วน)				700

กด เพื่อดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียน

นำเงินตามจำนวนเลขที่ปรากฏไปชำระที่งานการเงิน

## 7. เอกสารและวิธีการเดียวกันกับการลงทะเบียนปรับเกรด คือ

พิมพ์เอกสารการลงทะเบียน **แนบไปพร้อมกับ ตารางเรียน** ที่ทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว และนำไปให้ครูผู้สอนลงลายมือชื่อ จากนั้นนำส่งงานทะเบียนและงานการเงินเป็นลำดับต่อไป ถือเป็น การสิ้นสุดกระบวนการในการลงทะเบียนปรับพื้นฐาน

นำเงินตามจำนวนเลขที่ปรากฏไปชำระที่งานการเงิน